

証明書交付願（在校生用）

所属学科名	学科	学籍番号
フリガナ 氏 名		
生年月日	年	月 日
使用目的（具体的にご記入ください。就職活動の場合は企業名も記入してください。）		

【申請証明書・部数 *いずれかに○を付けてください】 ※証明書料金分の切手を同封

証明書名	1通の手数料	必要部数	合計金額
(1)在学証明書	300円	通	円
(2)学業成績証明書	200円	通	円
(3)単位取得証明書	200円	通	円
(4)卒業見込証明書	200円	通	円
(5)在籍期間証明書	500円	通	円
(6)健康診断書	200円	通	円

【郵送料 *いずれかの金額に○を付けてください】 ※郵送料金分の切手を同封

必要部数	普通郵便	速達郵便
1～2通	84円	374円
3～4通	94円	384円
5通以上	140円	430円

【郵送先】

〒	□	□	□	—	□	□	□	□	
昼間の連絡先		TEL		(※必ずご記入下さい)					

※学業成績証明書、卒業見込証明書、単位取得証明書は学科教員の確認が必要となりますので日数を要する場合があります。

※身分証明書(免許証や保険証、学生証等)のコピーを忘れずに同封してください。

■上記必要事項記入の上、証明書発行手数料と郵送料合わせた金額分の切手を同封して送って下さい。

(例) 在学証明書1通、成績証明書1通、速達で申し込んだ場合・・・
300円+200円+374円=874円分の切手を同封。

■証明書申し込み先

〒112-0002 東京都文京区小石川 1-1-1

読売理工医療福祉専門学校 事務局 証明書担当 宛

■お問い合わせ先

TEL 03-3868-0411 (代表)

※電話、FAXでの申し込みは受け付けておりません。必ず郵送で申し込んで下さい。